



MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 13 del 18/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE			
DIREZIONE	DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO		
SEZIONE	SEZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO		
DETERMINAZIONE N°	328	Data numerazione	12/04/2021
Oggetto:	Procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di reception del Centro Civico Giuseppe Verdi mediante la piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. – Determinazione a Contrarre – CIG: 87067827CC		

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- il centro civico culturale comunale Giuseppe Verdi è sede di attività di interesse pubblico destinate alla cultura, al tempo libero e alla promozione sociale;
- accoglie la sede centrale della Biblioteca comunale oltre a un centro dell'arte (*auditorium, aule insonorizzate, salone polifunzionale per la realizzazione di esposizioni, convegni, concerti*), e di aggregazione per i giovani e meno giovani (*aule e locali appositamente individuati per lo studio, il tempo libero etc.*);
- attualmente, causa emergenza epidemiologica da COVID-19, alcuni dei suddetti locali sono stati, temporaneamente, assegnati all'Istituto Comprensivo Schweitzer ad uso aule scolastiche nel rispetto delle norme relative al distanziamento fisico tra gli alunni e utilizzati dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 8.00 alle 16.30;

### PRESO ATTO CHE:

- il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 con un servizio di reception (*apertura/chiusura, controllo, punto informativo per i cittadini etc.*) effettuato da personale dipendente dell'Ente;
- le iniziative, concerti, spettacoli di cabaret, conferenze etc., organizzate dal lunedì alla domenica, nei diversi locali del centro, non si concludono prima delle ore 23.00
- al fine di garantire sia la chiusura alle ore 23.00 nei giorni della settimana dal lunedì al venerdì, che dei servizi effettuati durante il weekend è necessario incaricare una ditta esterna che effettui il servizio di reception dal lunedì al venerdì dalle 19.00 alle 23.00; sabato dalle 9.00 alle 19.00; domenica dalle 10.00 alle 19.00;

### CONSIDERATO CHE:

1. in data 30 giugno 2021 scade l'affidamento, alla società Fantastic Security Group srl, del servizio di reception;
2. per garantire continuità ai servizi già programmati ed evitare sospensioni anche solo temporanee di alcuni di essi, si riconferma la necessità di avvalersi, anche per i prossimi anni, di un supporto esterno che possa effettuare il servizio negli orari serali e nel fine settimana;
3. le prestazioni da realizzare, connesse allo svolgimento delle attività di reception, vengono di seguito indicate in maniera semplificativa e non esaustiva:
  1. apertura e chiusura della struttura;
  2. servizio di prima informazione, smistamento dell'utenza e dei visitatori ai servizi;
  3. controllo sul funzionamento dei sistemi di riscaldamento/raffrescamento, ascensore, impianti;
  4. compiti in materia di sicurezza (*attivazione allarmi, richiesta d'intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco nei casi di emergenza etc.*)
  5. tutela della riservatezza (*il personale ha l'obbligo di riservatezza a non diffondere o utilizzare per motivi propri le informazioni di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio*);

### PRECISATO inoltre che:

4. tra le altre misure emergenziali per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, con i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri attuativi del decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale  
Via Primo Maggio 20054 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



1. dalla Legge 5 marzo, n° 13 e del decreto legge del 25 marzo 2020, n° 19, è stata disposta la sospensione delle attività presso i centri culturali, sociali e ricreativi;
2. nel corso del 2020, per effetto di quanto sopra, il servizio di reception ha subito diverse sospensioni per l'erogazione del servizio;
- 1 l'imprevedibilità di tale situazione potrebbe, nei prossimi mesi, non garantire la continuità dei servizi civici culturali/ricreativi/sociali e pertanto il servizio di reception, per motivi non adducibili all'Amministrazione Comunale, potrebbe essere sospeso;

## STABILITO per quanto sopra esposto, che:

1. si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di reception avvalendoci di una ditta esterna che abbia capacità gestionali adeguate in grado di coordinare i vari operatori che utilizzano il centro, nei seguenti giorni:
  1. dal lunedì al venerdì dalle 19.00 alle 23.00
  2. sabato dalle 9.00 alle 19.00
  3. domenica dalle 10.00 alle 19.00
1. per tale servizio l'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso per la realizzazione del servizio di reception e assistenza per impianto audio/luci/proiettore è pari a Euro 33.000,00 annui oltre Iva di legge per una durata di tre anni, pari a Euro 99.000,00 oltre Iva di legge come da tabella di seguito indicata;
2. al fine di determinare l'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei contratti il costo della manodopera incomprimibile è stato calcolato in Euro 21.933,30, applicando il costo medio orario desunto dalla tabella ministeriale del CCNL per il personale (Livello E) dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

Prestazioni oggetto dell'appalto	Importo annuo (IVA esclusa)	%
Servizio di portierato/reception valore annuale (assistenza tecnica per audio/luci/proiettore per un max 40 ore annue)	Euro 33.000,00	100
<b>1. Importo complessivo dell'appalto a base d'asta – 36 mesi - (totale prestazioni senza oneri sicurezza da DUVRI)</b>	<b>Euro 99.000,00</b>	100
2. Oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI – 36 mesi	Euro 3.600,00	
<b>3. Importo complessivo dell'Appalto (a + b)</b>	<b>Euro 102.600,00</b>	
4. Importo dell'eventuale periodo di rinnovo (pari a 12 mesi a discrezione dell'AC)	Euro 33.000,00	
5. Importo dell'eventuale periodo di proroga tecnica (pari a 6 mesi a discrezione dell'AC)	Euro 16.500,00	
6. Oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI (eventuale: rinnovo e proroga tecnica a discrezione dell'AC)	Euro 1.800,00	
<b>Totale importo massimo stimato, incluso eventuale rinnovo e proroga tecnica e oneri sicurezza (rinnovo e proroga tecnica)</b>	<b>Euro 153.900,00</b>	

## RICHIAMATO a tal proposito le seguenti disposizioni normative:

1. l'art.1, comma 2 del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla Legge dell'11/09/2020, n. 120 che disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici),
2. la lettera b) del citato art. 1 comma 2 così sancisce: per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs 50/2016 è possibile procedere tramite procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del d.lgs 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;



3. l'allegato 1 ("Prospetto di mappatura dei processi, misure di contrasto e indicatori") al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Segrate;

## **DETERMINATO CHE:**

- 8) per il tipo e le caratteristiche della fornitura, non è funzionale la suddivisione in lotti
- 9) il testo vigente all'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, così prescrive: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 10) la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012, 228/2012, 114/2014, 208/2015, 10/2016), tramite la propria centrale di committenza regionale, ora ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, soggetto aggregatore di riferimento per il Comune di Segrate) ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;
- 11) la norma di riferimento di quest'ultima modalità di svolgimento della procedura d'acquisto, è l'art. 58 del d.lgs. 50/2016;

## **APPURATO altresì che:**

- in data 4/12/2019 è stata attivata la convenzione Consip Facility Management 4 – lotto 3 Regione Lombardia e Regione Emilia Romagna relativamente alle sole province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena, nell'ambito della quale sono previsti diversi servizi;
- l'Amministrazione Comunale ha inviato richiesta preliminare – ID 5325614 – di fornitura per il Facility Management – lotto 3, relativamente ai servizi di pulizia immobili, manutenzione impianti antintrusione e **reception Centro Verdi**;
- dal 23/01/2020 al 23/3/2020 si sono susseguiti sopralluoghi ai fini della formulazione dell'offerta da parte del RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A e successivi scambi di comunicazione con la società Dussman per dettagli e specifiche economiche/gestionali;
- in data 24/03/2020 la società Dussman Service S.r.l. ha comunicato l'intervenuta sospensione del negozio elettronico del lotto 3 (Lombardia e Emilia) per effetto della Sentenza n. 1874/2020 del Consiglio di Stato pubblicata in data 16/03/2020;
- successivamente, 8/09/2020, Dussmann ha comunicato che il lotto 3 della convenzione Consip facility Management 4 rimane sospeso in attesa di determinazione da parte della stazione appaltante Consip;

**DEFINITE** pertanto le suddette motivazioni, si ritiene opportuno:

1. **di ricorrere**, per motivi di efficienza, a una "procedura negoziata sottosoglia comunitaria" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L 76/2020 convertito con modificazione dalla Legge n° 120/2020, utilizzando la piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., anziché a una procedura aperta, tenuto conto dell'importo del servizio in questione e di quanto previsto dal sopra citato allegato 1 al piano triennale di prevenzione della corruzione;
2. **precisare che:**
  - a) il "**principio di rotazione**", di cui all'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, si applica in via obbligatoria agli affidamenti di lavori, servizi e forniture negli appalti sottosoglia e comporta il divieto di affidamento diretto (rotazione degli affidamenti) e il divieto di invito (rotazione degli inviti) nei confronti rispettivamente del contraente uscente e dell'operatore economico già invitato che sia risultato o meno affidatario nel precedente affidamento. La dottrina e la più recente giurisprudenza amministrativa convengono che il principio di rotazione può essere derogato dalla stazione appaltante, solo previo assolvimento di un onere motivazionale stringente (ANAC Linee Guida n° 4); altresì «Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art.36 co.1 d.lgs.n.50/2016, non trova applicazione nell'ipotesi in cui la stazione appaltante abbia fatto precedere l'invito da un'indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di tutti gli operatori economici operanti sul mercato per l'affidamento del servizio in questione e, successivamente, abbia invitato tutti quegli operatori economici (tra cui il precedente affidatario)



che avevano manifestato interesse, senza operare alcuna selezione e/o limitazione; una diversa interpretazione altrimenti opererebbe – paradossalmente rispetto alla ratio legis – in senso anti-concorrenziale» (Tar Liguria Genova sez. II 22/10/2019 n. 805)

b) nel caso di specie l'Amministrazione Comunale ha avviato un "Avviso pubblico" propedeutico alla procedura di gara finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata di cui all'oggetto, lanciato mediante la piattaforma di e-procurement Sintel il 24 settembre 2019 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "all'Albo Pretorio" del Comune di Segrate

c) a tale avviso, non contenente alcuna limitazione alla partecipazione se non quella oggettiva derivante dal possesso dei requisiti, hanno dato risposta n° 13 operatori economici, di cui all'elenco agli atti, tra cui anche l'attuale affidatario società Fantastic Security Group;

d) di questi 13 operatori economici:

- n°3 hanno ricevuto, da parte dell'Amministrazione Comunale, richiesta di invito per la partecipazione a procedure negoziate sotto soglia comunitaria per commesse non rientranti nello stesso settore merceologico, nella stessa categoria di opere e nello stesso settore di servizi dell'affidamento attuale;
- n° 1 operatore economico nel corso dell'anno 2020 si è aggiudicata il servizio di Gestione della Biblioteca decentrata di Redecesio;

e) alla luce dei disposti normativi sopra citati, l'Amministrazione Comunale procederà quindi ad utilizzare in toto l'elenco degli operatori economici di cui "all'Avviso Pubblico del 24 settembre 2019", senza operare alcuna selezione e/o limitazione in quanto:

- il Comune di Segrate avendo avviato, nella fase propedeutica, una procedura aperta tramite avviso pubblico, non ha operato alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici interessati a partecipare, ovvero l'indagine di mercato è stata svolta con l'utilizzo di strumenti oggettivi (avviso pubblico) e non con una selezione diretta e quindi in modo discrezionale (esempio: albo dei fornitori in cui gli appaltatori vengono scelti sulla base delle condizioni tecniche/economiche del prodotto/servizio presentato);
- la scelta di restringere la platea degli offerenti sarebbe lesiva del più generale principio di libera concorrenza, poiché il principio di rotazione è applicabile quando non incida sulla libera concorrenza;

#### **DATO ATTO altresì che:**

- la società Fantastic Security Group srl, attuale affidatario del servizio di reception del centro civico Verdi, nel periodo di durata del contratto ha regolarmente e correttamente adempiuto agli obblighi assunti;
- il prezzo offerto in sede di gara era risultato competitivo nella media, rispetto al mercato di riferimento;
- non risultano in atto contestazioni né vi sono motivi di contenzioso;
- la qualità del servizio si è mantenuta costante e l'esecuzione della prestazione è stata svolta a regola d'arte;

#### **VISTO:**

- l'elenco delle imprese da invitare, agli atti, individuate mediante l'elenco dei partecipanti all'avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione a procedure negoziate di servizi sotto soglia di cui sopra;
- il capitolato speciale d'onere, la lettera d'invito e i relativi allegati, agli atti, predisposti dalla sezione Gestione del Patrimonio e dalla sezione Gare;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 3, del D.L n° 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e considerato, pertanto, che l'affidamento del servizio avviene utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**DATO ATTO** altresì che le Amministrazioni che bandiscono le gare e le imprese che vi partecipano devono versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione un contributo che, in funzione dell'importo a base d'asta, inteso come importo massimo pagabile, è fissato dalla stessa Autorità e che per tale procedura negoziata a pari a Euro 225,00 per la stazione appaltante;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio a cui è stato attribuito il codice C.I.G. n. 87067827CC



**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento è Ing Anna Paola De Lotto, dirigente della direzione Territorio - Sviluppo Economico;

**VISTO** l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione delle forniture e dei servizi, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, il quale svolge funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del contratto;

**RITENUTO** opportuno, per il servizio in questione, nominare direttore dell'esecuzione del contratto il funzionario della sezione gestione patrimonio, la dott.ssa Cristina Marchesi, soggetto in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2020-2025 e Sezione Operativa 2021-2023 approvata con provvedimento C.C. n. 13 del 08/03/2021 - esecutiva;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08/03/2021 – esecutiva;
- il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026" ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte Finanziaria, approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 18/03/2021;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni e valutazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, di indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera b) del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76- "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito in Legge dell'11/09/2020, n. 120, ai fini dell'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di reception del Centro Civico Giuseppe Verdi;
2. di utilizzare, per lo svolgimento della procedura, il sistema telematico di negoziazione Sintel di ARIA S.p.A., Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti;
3. di approvare, a tal fine, la lettera d'invito, il capitolato speciale d'oneri i relativi allegati nonché l'elenco delle imprese da invitare, agli atti
4. di nominare la dott.ssa Cristina Marchesi, funzionario della sezione Gestione del Patrimonio, direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, trasmettendo copia del presente provvedimento al dipendente interessato;
5. di provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa riferito al primo triennio per la somma complessiva di **Euro 125.172,00 Iva compresa** (pari a Euro 102.600,00 oltre iva di legge) ;



6. di provvedere altresì al pagamento della somma di **Euro 225,00** da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
7. d'impegnare quindi la somma complessiva di 103.685,90 €= e di imputare la spesa, sulla base delle norme e di principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come segue:

Missione	Programma	Piano Fin. V Livello	Capitolo	Vincolo	Importo	Esercizio Esigibilità
05	02	U.1.03.02.13.00 1	23103120		20.012,90 €	2021
05	02	U.1.03.02.13.00 1	23103120		41.724,00 €	2022
05	02	U.1.03.02.13.00 1	23103120		41.724,00 €	2023
01	05	U.1.03.02.16.00 1	5103190		225,00 €	2021

8. di dare atto che per il servizio di reception di cui all'oggetto è stato acquisito il codice C.I.G. n. 87067827CC
9. di dare atto che il contratto si perfezionerà per scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016
10. ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 di attestare che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
11. ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento
12. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

**IL DIRIGENTE**



---

**DIREZIONE SERVIZI DI STAFF**  
**Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalla competente Sezione, delle verifiche contabili, fiscali e dell'imputazione di spesa effettuate dalla Sezione Ragioneria a valere sugli stanziamenti dei capitoli di PEG, mediante assunzione degli impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla determinazione sopra indicata, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrate vincolate.

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
23103120	211	20.012,90 €
23103120	72	41.724,00 €
23103120	7	41.724,00 €
5103190	212	225,00 €

**IL DIRIGENTE RAGIONIERE CAPO**